Rzeszów, dnia ………………. r.

**Pan**

**Marek Bajdak**

**p.o. Prezydenta Miasta Rzeszowa**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie następującym pracownikom dodatku specjalnego z tytułu powierzenia dodatkowych zadań w zakresie

- tworzenia specyfikacji i wytycznych związanych z tworzeniem elektronicznych   
i multimedialnych narzędzi komunikacji z mieszkańcami miasta Rzeszowa i interesariuszami Urzędu Miasta Rzeszowa przy współpracy z publicznymi i niepublicznymi instytucjami miejskimi i pozamiejskimi

- współpracy przy realizacji akcji programistycznych

1. **Wojciechowi Jaroszowi** (podinspektor – Wydział Promocji i Współpracy Międzynarodowej):
   1. Kwota…
2. **Klaudii Kołcz** (podinspektor – Wydział Promocji i Współpracy Międzynarodowej):
   1. Kwota…

Jednocześnie deklaruję, że o wszelkich koniecznościach zmian wysokości przyznanych dodatków w związku ze zmianą warunków realizacji projektu będę na bieżąco informował.

**W związku z powyższym uprzejmie proszę o pozytywne rozpatrzenie niniejszego wniosku.**

Zakres obowiązków do projektu:

**KOORDYNATOR**

Projekt Tech Revolution Second Wave – w okresie 06.2021 – 12.2022,   
w wymiarze 0.6 ekwiwalentu pełnego czasu pracy (EPC), realizowanego w ramach programu URBACT III priorytetowej 1. „Promowanie zintegrowanego zrównoważonego rozwoju miast”, priorytetu inwestycyjnego 1.1 „Rozpowszechnianie dobrych praktyk i wiedzy specjalistycznej oraz wykorzystywanie wyników wymiany doświadczeń w odniesieniu do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich, w tym powiązań między miastem a wsią”, celu szczegółowego 1.1.3 „Poprawa wdrażania zintegrowanych planów zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich”,

Zakres obowiązków

1. Kompleksowe i racjonalne zarządzanie projektem
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu oraz monitorowanie działań związanych z realizacją projektu
3. Udział w sesjach szkoleniowych, spotkaniach krajowych oraz międzynarodowych   
   i innych wydarzeniach przez cały okres życia projektu zgodnie z harmonogramem działań i wytycznymi programu
4. Uczestnictwo w regularnych spotkaniach koordynacyjnych w celu zapewnienia ścisłej komunikacji między partnerami oraz liderem projektu w zakresie jego koordynacji
5. Udział w szkoleniach i innych wydarzeniach organizowanych przez Program URBACT
6. Kontrolę wydatków pod względem zgodności z planem finansowym
7. Kontrolę merytoryczną dokumentów projektowych
8. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do zatwierdzenia przez kontrolerów pierwszego stopnia
9. Ścisła współpraca z Koordynatorem Lokalnej Grupy Urbact

**KOORDYNATOR ULG**

Projekt Tech Revolution Second Wave – w okresie 06.2021 – 12.2022,   
w wymiarze 0.5 ekwiwalentu pełnego czasu pracy (EPC), realizowanego w ramach programu URBACT III priorytetowej 1. „Promowanie zintegrowanego zrównoważonego rozwoju miast”, priorytetu inwestycyjnego 1.1 „Rozpowszechnianie dobrych praktyk i wiedzy specjalistycznej oraz wykorzystywanie wyników wymiany doświadczeń w odniesieniu do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich, w tym powiązań między miastem a wsią”, celu szczegółowego 1.1.3 „Poprawa wdrażania zintegrowanych planów zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich”,

1. Utworzenie i koordynowanie działań Lokalnej Grupy Urbact (ULG) zgodnie   
   z wytycznymi projektu oraz z założonymi celami
2. Współpraca z pozostałymi partnerami oraz liderem projektu w zakresie wymiany doświadczeń związanego z tworzeniem, budowaniem i koordynowaniem ULG
3. Udział w międzynarodowych sesjach sieciujących w ramach projektu przez cały okres jego realizacji,
4. Współpraca z Sekretariatem programu URBACT w zakresie koordynacji działania ULG
5. Organizacja spotkań roboczych dla utworzonej w Rzeszowie ULG
6. Monitorowanie działań związanych z realizacją projektu szczególnie związanych z koordynacją ULG
7. Udział w sesjach szkoleniowych, spotkaniach międzynarodowych i innych wydarzeniach na poziomie programu przez cały okres życia projektu zgodnie z harmonogramem działań i wytycznymi programu
8. Uczestnictwo w regularnych spotkaniach koordynacyjnych w celu zapewnienia ścisłej komunikacji między partnerami oraz liderem projektu w zakresie jego koordynacji
9. Kontrolę wydatków pod względem zgodności z planem finansowym
10. Ścisła współpraca z Koordynatorem Projektu w zakresie realizacji projektu